**Приложение 1 к информационному письму.**

**Требования к оформлению материалов докладов**

***Файл статьи:*** подготавливается с помощью текстового редактора MS Office Word (могут быть использованы любые версии программы: MS Office Word 1997-2003, MS Office Word 2007, MS Office Word 2010). Статья оформляется отдельным файлом. Файл следует назвать по фамилии автора и первым словам названия статьи с указанием номера секции, например: *1\_Петров И.С. Инвестиции в развитие социальной инфраструктуры.doc.* или *6\_Максимов О.В. Применение искусственного интеллекта в решении задач. doc.*

Объем доклада должен составлять **не менее трех полных страниц формата А5** (включая список использованных источников в конце статьи).

***Размер бумаги и поля:*** размер бумаги А5 (148×210 мм), ориентация книжная; размеры полей: верхнее – 25 мм; нижнее – 25 мм; левое – 15 мм; правое – 15 мм.

***УДК:*** в начале статьи указывается номер по Универсальной десятичной классификации (шрифт Times New Roman 11 пунктов, без абзацного отступа).

***Заголовок статьи:*** содержит **НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА** (**TIMES NEW ROMAN 11 ПУНКТОВ, ЗАГЛАВНЫЕ, ПОЛУЖИРНОЕ НАЧЕРТАНИЕ**), *ФИО участника (участников), их ученую степень и ученое звание, город, полное и сокращенное наименование организации места работы или учебы (шрифт Times New Roman 11 пунктов, курсивное начертание).* Между названием статьи, фамилиями автора, названием организации и текстом аннотации – интервалы 11 пт).

***Аннотация статьи*** объемомне менее 40 слов, содержит краткую информациюоб актуальности проблемы, цели исследования, методах и полученных результатах (шрифт Times New Roman 10 пунктов. Слово **Аннотация** – полужирное начертание, абзацный отступ 1 см).

***Ключевые слова*** не более 5 слов или словосочетаний (шрифт Times New Roman 10 пунктов. Слова **Ключевые слова** – полужирное начертание, абзацный отступ 1 см).

***Благодарности*** *(ссылки на гранты, проекты – при наличии)* **(TNR, 10 кегль, полужирное написание, абзацный отступ 1 см)**

***Шрифт и абзац текста статьи:*** Times New Roman 11 пунктов, межстрочный интервал – «одинарный», абзацный отступ 10 мм. Выравнивание по ширине. Автоматическая расстановка переносов (кроме слов из ПРОПИСНЫХ БУКВ). В тексте статьи допустимо использование выделений с помощью *курсивного* или **полужирного** начертания шрифта. Текст статьи отделяется от ключевых слов одним интервалом 11 пт. Текст статьи рекомендуется структурировать по разделам: Введение, Методы/Данные, Результаты, Заключение. *Введение* включает в себя: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме, постановку проблемы, формулировку цели и задач исследования. *Методы*: детально описываются методы и схема экспериментов/наблюдений с тем, чтобы позволить другим учёным воспроизвести результаты, пользуясь лишь текстом статьи; описываются материалы, приборы, оборудование, выборка и условия проведения экспериментов/наблюдений, методы обработки результатов экспериментов/наблюдений*. Результаты*: приводятся фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки). *Заключение* содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая: соответствие полученных результатов гипотезе исследования; ограничения исследования и обобщения его результатов; предложения по практическому применению; предложения по направлению будущих исследований. Заключение содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

***Формулы:*** набираются с помощью редактора формул MS Equation; шрифт Times New Roman 11 пунктов, (латинские буквы – курсив). Рекомендуется в редакторе формул установить следующие размеры шрифтов: основной – 11 пунктов; крупный индекс – 9 пунктов, мелкий индекс – 7 пунктов; крупный символ – 18 пунктов; мелкий символ – 11 пунктов. На все переменные, используемые в формулах должна быть даны обозначения и пояснения.

***Рисунки и диаграммы:*** рисунки и диаграммы выполняются в тексте статьи с помощью средств MS Office Word. При необходимости в текст статьи может быть вставлен рисунок в любом из форматов: .jpg, .tiff, .png. Рисунки должны быть обязательно пронумерованы и иметь подрисуночные подписи (*Рис. 1.* Название… шрифт Times New Roman 10 пунктов). Рисунки и изображения должны быть авторскими (с указанием в скобках (составлено/рассчитано автором) Если изображение не принадлежит автору статьи и приводится из источника, необходимо указать автора и ресурс, откуда изображение было скопировано. Изображение должно быть разрешенино к использованию. Информация об ограничениях, как правило, размещена на сайтах в разделе «Использование материалов».

***Библиографический список:*** обязательно приводится в конце статьи и составляется в порядке упоминания источников в соответствии ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографический список отделяется от текста статьи одним интервалом. Привязка текста к библиографическим источникам (ссылка) **обязательна.** Ссылки на библиографические источники приводятся в квадратных скобках по мере упоминания.

***От одного автора принимается не более трех статей. К материалам статьи прилагается лицензионный (авторский) договор на публикацию. Договор подписывается каждым автором.***

***Оргкомитет оставляет за собой право отказать в приеме материалов к публикации при их несоответствии тематике конференции или требованиям к оформлению.***